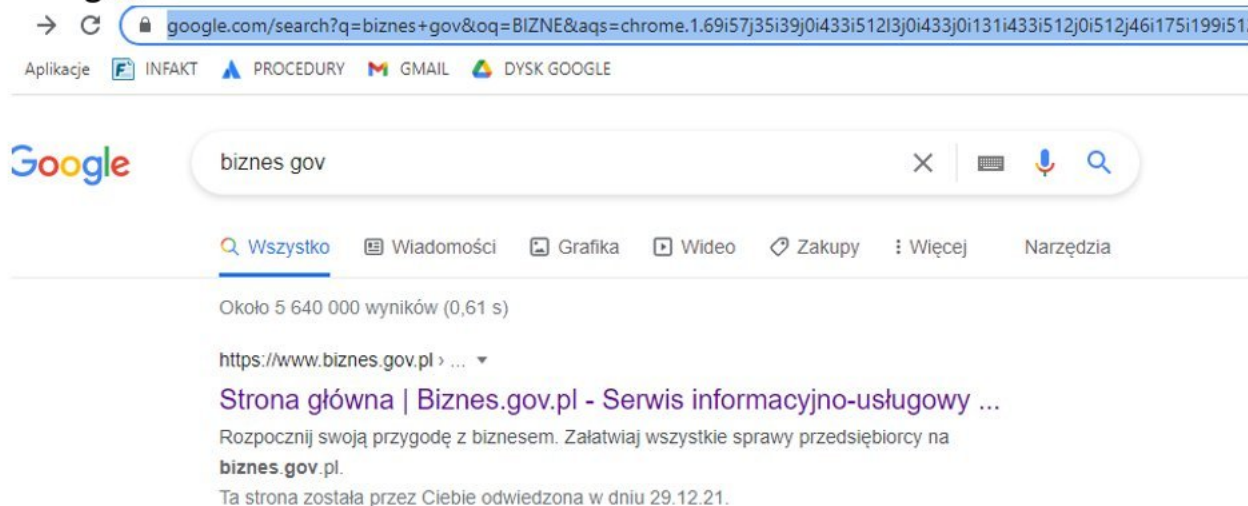
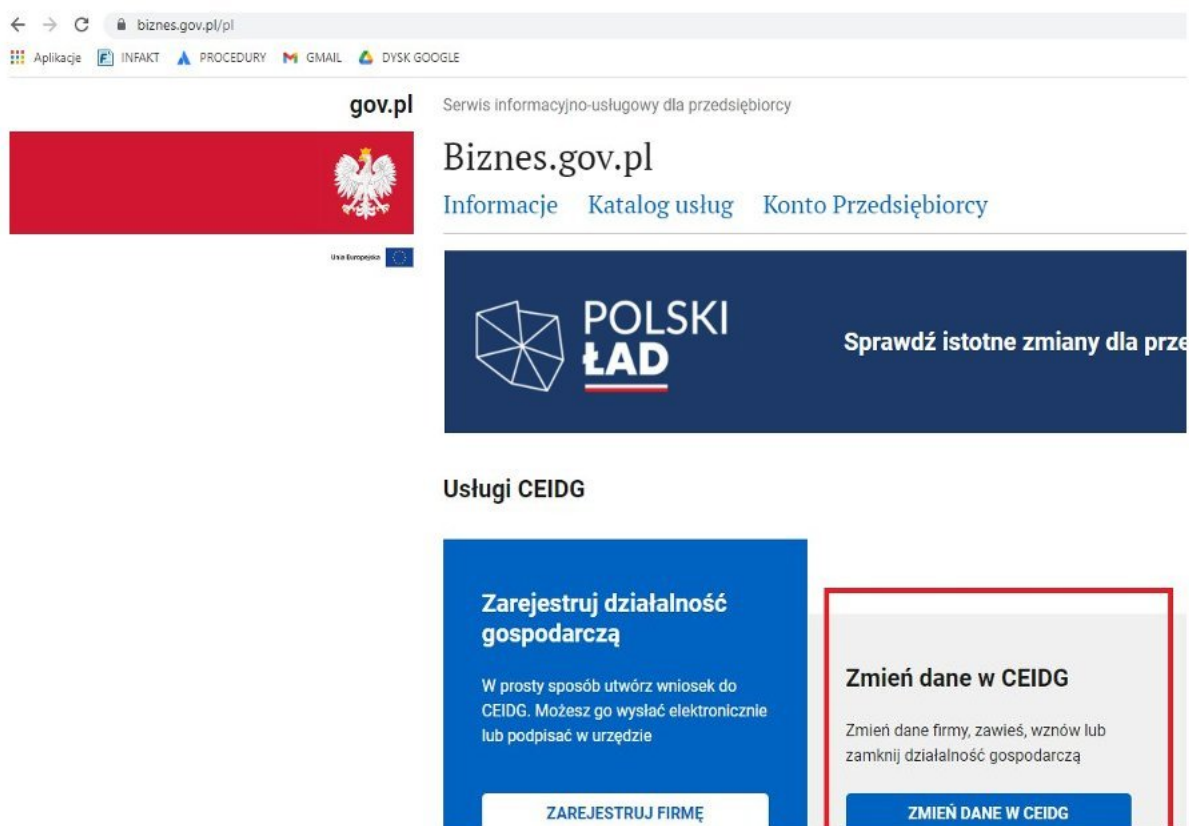


JAK ZMIENIĆ FORMĘ OPODATKOWANIA?

1. Wejdź na stronę <https://www.biznes.gov.pl/pl> lub w Google wpisz biznes gov.



2. Wybierz **ZMIEN DANE W CEIDG**.



3. Następnie naciśnij przycisk **ROZPOCZNIJ**.

gov.pl Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

 **Biznes.gov.pl**

[Informacje](#) [Katalog usług](#) [Konto Przedsiębiorcy](#)

Zmień dane firmy w CEIDG

Składając wniosek o zmianę danych w CEIDG możesz:

- edytować dane wpisu
- zawiesić działalność
- wznowić działalność
- zakończyć działalność.

Wraz z wnioskiem możesz wysłać dokumenty do ZUS/KRUS i urzędu skarbowego. Wniosek wypełnisz przy pomocy kreatora podzielonego na kroki.

Wniosek podpiszesz:

- Profilem Zaufanym
- podpisem kwalifikowanym.

ROZPOCZNIJ

4. Zaloguj się przy użyciu profilu zaufanego lub bankowości internetowej.

Login 

Use eID of your country 

Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

Profil Zaufany

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

e-dowód

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

mojeID



Bank Polski



Bank Pekao

inteligo

BOS
BANK

5. Wybierz profil firmowy i naciśnij **DALEJ**.

gov.pl

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy



Unia Europejska

Biznes.gov.pl

Podpowiadanie danych

Możesz skorzystać z wprowadzonych wcześniej danych. Wybierz profil, jakim ma być uzupełniony formularz.

Wybierz profil *

☐ Utwórz nowy profil

DALEJ

6. Naciśnij **DALEJ**.

gov.pl

Unia Europejska

Ważne informacje

Wniosek o zmianę danych w rejestrze CEIDG utworzysz w kreatorze podzielonym na kroki, część danych jest uzupełniona automatycznie na podstawie wpisu do CEIDG. Rozpoczynając tworzenie wniosku wskaż co chcesz zmienić. Pola wymagane we wniosku są oznaczone znakiem*. Przed wysłaniem wniosku możesz sprawdzić utworzony dokument.

Jednym wnioskiem możesz dokonać kilku zmian we wpisie do CEIDG, pod warunkiem, że zaszły one tego samego dnia.

Dodatkowo kreator umożliwi ci:

- złożenie oświadczenia o formie opłacania podatku dochodowego albo rezygnacji z wybranej formy opodatkowania
- złożenie wniosku o zmianach w karcie podatkowej lub likwidacji prowadzonej działalności opodatkowanej kartą podatkową
- dołączenie zgłoszenia rejestracyjnego albo aktualizacyjnego do VAT
- zgłoszenie się do ZUS.

Jeśli wniosek zostanie przyjęty przez CEIDG otrzymasz e-mail z urzędowym potwierdzeniem.

Aktualne dane firmy sprawdzisz w [Koncie Przedsiębiorcy](#) w zakładce Moja firma.

Złożenie wniosku o wpis do CEIDG i wszystkie zmiany we wpisie są bezpłatne.

DALEJ

7. Zaznacz **pierwszy punkt**, jako datę zmiany wpisz **01.01.2025** następnie naciśnij DALEJ.

Informacja o statusie wpisu w CEIDG

Wraz z wnioskiem o zmianę danych możesz dodatkowo zawiesić, wznowić lub wykreślić (zakończyć) działalność gospodarczą lub wysłać dokumenty do ZUS i urzędu skarbowego.

Zmiana wpisu CEIDG

Edycja wpisu

Jako przedsiębiorca masz obowiązek zgłaszać zmianę danych dotyczących firmy. Jeśli chcesz np. zakończyć prowadzenie działalności pod którymś z adresów, wykreślić lub dodać kod PKD – złóż wniosek o zmianę. Termin w jakim musisz zgłosić zmianę danych zależy od tego jakie dane się zmieniły. Np. zmianę adresu do doręczeń masz obowiązek zgłosić w terminie 7 dni.

Wraz z wnioskiem CEIDG możesz wysłać:

- zgłoszenie do ZUS jeśli chcesz zgłosić do ubezpieczeń siebie, osobę zatrudnioną, członków swojej rodziny oraz członków rodziny osób, które u Ciebie pracują lub chcesz dokonać zmiany lub korekty poprzednich zgłoszeń
- zgłoszenie rejestracyjne albo aktualizacyjne do VAT
- oświadczenie o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych
- informacje o zmianach we wniosku o zastosowanie karty podatkowej lub likwidacji prowadzonej działalności opodatkowanej w formie karty podatkowej
- zawiadomienie o zamiarze prowadzenia ksiąg rachunkowych
- informację o powołaniu, zmianie lub wykreśleniu zarządcy sukcesyjnego.

Zawieszenie działalności

Zaznacz co chcesz zrobić *

- ☒ Chcę edytować wpis, wysłać dokumenty do ZUS lub urzędu skarbowego
- ☐ Chcę zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej
- ☐ Chcę trwale zakończyć wykonywanie działalności gospodarczej

Data powstania zmiany *

Wpisz datę, od której założone dane uległy zmianie

01.01.2022

DALEJ

wpisz **01.01.2025**

8. Zaznacz **WYBÓR FORMY OPODATKOWANIA**, następnie naciśnij **DALEJ**.

UWAGA

< Edycja wpisu w CEIDG

Zaznacz wszystkie pozycje, które chcesz edytować. Informacje oznaczone jako wymagane podaj, nawet jeśli nie uległy zmianie.

Informacje wymagane

- ☒ Adres zamieszkania
- ☒ Ubezpieczenia społeczne
- ☒ Urząd skarbowy

Dane przedsiębiorcy

- ☐ Dane osobowe, obywatelstwo
- ☐ Zagraniczne numery identyfikacyjne
- ☐ Małeńska wspólność majątkowa
- ☐ Dokument tożsamości
- ☐ Informacja o spółkach cywilnych

Dane firmy

- ☐ Nazwa firmy
- ☐ Kody PKD
- ☐ Dane kontaktowe
- ☐ Adres do doręczeń
- ☐ Miejsce wykonywania działalności
- ☐ Liczba pracujących
- ☐ Zakład pracy chronionej
- ☐ Data rozpoczęcia działalności

Podatki

- ☐ Wybór formy opodatkowania

1 Informacja o księgach rachunkowych

9. Następnie jeśli nie zmieniasz adresu zamieszkania wybierz **NIE**, potem **wybierz swój adres** i naciśnij **DALEJ**.

gov.pl

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy



Unia Europejska

Biznes.gov.pl



Adres zamieszkania

Podaj swoje faktyczne miejsce zamieszkania (nie zameldowania). Możesz wskazać adres polski lub zagraniczny.

Ten adres nie jest publikowany we wpisie CEIDG, zostanie jedynie przekazany do wiadomości urzędu skarbowego, ZUS/KRUS oraz GUS. Nie zapomnij o aktualizacji tego adresu w ciągu 7 dni od dnia zmiany adresu (np. na skutek przeprowadzki).

Zmieniam adres zamieszkania *

☐ Tak ☒ Nie

Adres zamieszkania *

+ [Dodaj nowy adres](#)



U
Z

DALEJ

10. Wybierz ZUS jeśli jesteś ubezpieczony w ZUS, następnie naciśnij **DALEJ**.

gov.pl

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

JOANNA GRÓCHAŁA



Biznes.gov.pl

Centrum pomocy

< Ubezpieczenia społeczne

Ubezpieczenie *

Wybierz ubezpieczenie, które masz obecnie. Jeśli je zmieniasz, zaznacz to, które będziesz miał po zmianie.

☒ ZUS

☐ KRUS

☐ Jestem ubezpieczony za granicą

DALEJ

gov.pl / Biznes.gov.pl

- Centrum Pomocy
- Punkty kontaktowe UE
- O nas

- Deklaracja dostępności
- Polityka prywatności
- Uwagi prawne



11. Wybierz z listy swój Urząd Skarbowy, a następnie naciśnij **DALEJ**.

gov.pl

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

Biznes.gov.pl

Urząd Skarbowy

< Urząd skarbowy

Wpisz urząd skarbowy, w którym rozliczasz podatki

Urząd *

Wyszukaj urząd

PIERWSZY URZĄD SKARBOWY W SZCZECINIE
ul. Michała Drzymały 5
70-217 Szczecin

DALEJ

12. Wybierz formę opłacania podatku, np. jeśli decydujesz się na ryczałt wybierz RYCZAŁT, następnie naciśnij **DALEJ**. O tym czy będziesz opłacał podatek MIESIĘCZNIE CZY KWARTALNIE POINFORMUJ SWOJĄ KSIĘGOWĄ.

gov.pl Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

 Biznes.gov.pl

 **Forma opłacania podatku dochodowego**

Forma opodatkowania wpływa na wysokość przyszłego podatku oraz na rodzaj i zakres prowadzonej dokumentacji rachunkowej. Zmianę formy opodatkowania można dokonać raz w roku. [Więcej informacji na temat form opodatkowania](#)

Forma opodatkowania

Formy opodatkowania

Na zasadach ogólnych
Stawka podatku zależy od dochodu i wynosi 17% lub 32% po przekroczeniu kwoty 85 528 zł. Przy tej formie opodatkowania obniżasz przychody o koszty związane z prowadzeniem działalności.

Forma opodatkowania *
Wybierz w jakiej formie chcesz płacić podatek dochodowy

☐ Podatek na zasadach ogólnych

☐ Podatek liniowy

☒ Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
Ryczałt wpłaca się do 20. dnia następnego miesiąca po upływie miesiąca, za który ryczałt ma być opłacony, a za grudzień – przed terminem złożenia zeznania (tj. od 15 lutego do końca lutego). Rozpoczynający działalność może opłacać zaliczki kwartalnie. O wyborze kwartalnego sposobu opłacania ryczałtu należy poinformować w zeznaniu rocznym.

DALEJ

13. Wybierz **TAK SKŁADAM OŚWIADCZENIE**, a następnie naciśnij **DALEJ**.

gov.pl Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy

 Biznes.gov.pl

 **Oświadczenie**

Oświadczam, że wobec osoby, której wpis dotyczy, nie orzeczono prawomocnie zakazów, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 13-15 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy w zakresie działalności gospodarczej objętej wpisem, oraz, że osoba, której wpis dotyczy, posiada tytuł prawny do nieruchomości, których adresy są wpisywane do CEIDG. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczenie wnioskodawcy *
Zgodnie z art. 233 par. 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karny, osoba, która składa fałszywe oświadczenie i zostaje uprzedzona o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. [Więcej](#)

☒ **Tak, składam oświadczenie**

☐ Nie

DALEJ

gov.pl / Biznes.gov.pl

- Centrum Pomocy
- Punkty kontaktowe UE
- O nas
- Deklaracja dostępności
- Polityka prywatności
- Uwagi i uwagi

14. Naciśnij **DALEJ**.

gov.pl

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy



Biznes.gov.pl

Unia Europejska



Urząd odbierający wniosek

Najczęstsze pytania i odpowiedzi dotyczące rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców będących osobami fizycznymi znajdziesz w [Centrum Pomocy](#). Centrum oraz pomoc telefoniczna działa w godzinach 7:00 do 17:00, tel. 801 055 088 lub 22 765 67 32.

Urząd realizujący *

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej (CEIDG), prowadzi Minister Rozwoju i Technologii jako minister właściwy ds. gospodarki



15. Naciśnij **DALEJ**.

gov.pl

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy



Biznes.gov.pl

Unia Europejska



Wniosek gotowy do wysłania

W kolejnym kroku zostanie wygenerowany dokument, który zostanie wysłany do rejestru CEIDG. Przed podpisaniem i wysłaniem możesz go pobrać i sprawdzić. Wysłane dokumenty zostaną zapisane na twoim koncie.

Wniosek przejdzie przez weryfikację. W ciągu 24h otrzymasz wiadomość e-mail o odrzuceniu lub poprawnym złożeniu wniosku. Wszystkie wnioski CEIDG możesz sprawdzić w koncie na stronie Moja firma.



16. Wyślij dokument poprzez użycie profilu zaufanego czy też bankowości internetowej.

< Dokument gotowy do podpisu

Dokument jest gotowy do podpisu.

Utworzone dokumenty

Dokument niepodpisany

- [20220103-0955-0737-wniosek](#)  

Podpis

Wybierz sposób podpisania dokumentu

Musisz mieć Profil Zaufany

PROFIL ZAUFANY

Zaloguj się do banku i podpisz dokument
Profilem Zaufanym

BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA

Wymaga zewnętrznego oprogramowania do podpisywania. Podpisany dokument musi być wysłany w tej samej sesji, w której został utworzony.

PODPIS KWALIFIKOWANY

GOTOWE ! PAMIĘTAJ BY KOPIE WYŚLANEGO WNIOSKU PRZESŁAĆ SWOJEJ KSIĘGOWEJ.